

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ РАЗВИТИЕ - 1873 гр. ПЕЩЕРА

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно Читалище “Развитие – 1873 ” – гр. Пещера е самоуправляващо се културно – просветно сдружение, което изпълнява и държавни задачи в областта културата.

Чл.2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То подлежи на вписване в регистъра за организациите с нестопанска цел на окръжния съд .

Чл.3. В дейността на Читалището могат да участват всички граждани без ограничение на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.4. Отношенията на Читалището с Областната управа и Общината се характеризират с уважение, партньорство при обсъждане проблемите на културата в Общината, взаимодействие при запазване на своята автономия.

Чл.5. Читалището може да се съюзява с други читалища за общи дейности без ограничаване самоуправлението на собствената си дейност и имоти.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл.6. Целите на Читалището са:

- 1.Развитие на културния живот на населението;
- 2.Запазване на местните обичаи и традиции;
- 3.Развитие на творческите заложби на участниците в дейността;
- 4.Разширяване знанията на подрастващите и гражданите;

чрез развитие и обогатяване на социалната и образователна дейност
и осигуряване на достъп до информация

5. Възпитаване на националното самосъзнание на населението;

Чл.7. Читалището развива следните основни дейности:

1. Поддържането на библиотеки, читални, фоно и видеотеки;

2. Развиване на любителско художествено творчество;

3. Организиране школи и курсове;

4. Организиране кино и видеопоказ, концерти и др.;

5. Организиране на младежки дейности и граждански инициативи

6. Краеведение;

7. Създаване музейни сбирки;

8. Създаване и поддържане на електронни информационни мрежи

9. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

10. Допълнителна дейност, включително и стопанска : информационна, консултантска, издателска, преводаческа и всяка друга стопанска дейност, която не е изрично забранена от закона.

Чл.8. Допълнителните дейности могат да са със социална насоченост в сферата на физическата култура, здравеопазването, информацията, взаимоотношенията с училищата, църквата и др.

Чл.9. Извършването на еднократни стопански актове – покупки, продажби и сключване на наемни и арендни договори, както и стопанисването на земеделската земя, да се извършва от името на читалището като юридическо лице, в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба .

Чл.10. Допълнителните дейности не могат да създават условия за нарушаване на добрите нрави, да противоречат или рушат националното самосъзнание .

ГЛАВА ТРЕТА

ЧЛЕНСТВО

Чл.11 /1/ Читалището има почетни, индивидуални и колективни членове;

/2/ Почетните членове могат да бъдат български и чуждестранни граждани с особено големи заслуги към читалището. При желание те могат да упражняват право на глас;

/3/ Действителните членове на читалището са пълнолетни лица навършили 18 години, които вземат участие в дейността на читалището и редовно плащат членски внос. Те имат право да бъдат избирани в ръководните органи на читалището – след двугодишно членство през двете години предхождащи съответното отчетно- изборно събрание. Членството до приемането на този устав се зачита.

/4/ Спомагателните членове са лица до 18 годишна възраст. Те имат съвещателен глас. Няма право да избират и да бъдат избирани. Желателно е да участват в дейността на читалището.

/5/ Колективните членове съдействат за постигане целите на читалището, за поддържане и обогатяване материалната му база. Те могат да бъдат професионални организации, стопански предприятия, търговски дружества, кооперации, клубове, творчески колективи или групи и др. Колективното членство осигурява право на един глас в Общото събрание. Размерът на членски внос за Колективните членове е по тяхна преценка, но не по-малък от удесеторения размер на членския внос за действителен член физическо лице

Чл.12. Действителните членовете на читалището имат право на информация за решенията на Настоятелството, за състоянието и използването на имотите и материалната база, за изпълнение на бюджета, за дейността на читалищния съюз, в който членува читалището.

Чл.13. Членството в читалището може да се прекрати в следните случаи:

1. Поради отпадане ,

в случай че е на лице едно от следните обстоятелства:

- Невнасяне на членския внос повече от една година .
- Неявяване в три поредни заседания на Общото събрание.

2. По молба на член на читалището – по собствено желание.

3. С изключване от Общото събрание

при грубо нарушаване на Устава, непристойно поведение, уронване авторитета и името на читалището, посегателство върху имуществото на читалището и след като са взети безрезултатно всички мерки за изправяне на виновния.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.14. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

Чл.15. Общото събрание се състои от действителните членове, представители на колективните членове и желаещите да участват почетни членове.

Чл.16. Общото събрание има следните компетенции:

1. Приема, изменя и допълва Устава.
2. Отменя решения на органи на читалището.
3. Взема решения за откриване на клонове.
4. Взема решения за закупуване на недвижими имоти и за даване право на строеж върху собствени парцели.
5. Взема решения за изключване на членове от читалището.
6. Взема решения за прекратяване дейността на читалището.

7. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и техните председатели .
8. Утвърждава почетните членове на читалището.
9. Определя основните насоки за дейността на читалището.
10. Приема решения за членуване или прекратяване членството в читалищни сдружения и съюз.
11. Приема бюджета на читалището.
12. Приема годишния отчет в срок до 30 март на следващата година.
13. Определя размера на членския внос.
14. Взема решения за сезиране на съда за закононарушения на ръководни органи, членове на тези органи и членове на читалището.

Чл.17. /1/ Редовното общо събрание се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоящелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Покана за събрание се изпраща на всеки член с право на глас в писмен вид и трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на повеждането му и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена срещу подпис или връчена най-късно седем дни преди събранието. В същия срок на общодостъпни места трябва да се поставят съобщения за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от членовете с право на глас.

/4/ При липса на кворум събранието се отлага с един час.. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/5/ Решенията по чл. 16, от т.1 до т.6 се вземат от с мнозинство най-малко 2/3 от действителните членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.18. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от не по-малко от 3 члена, избрани за срок от 3 години. Те не могат да имат роднински връзки по между си по права линия и по сребрена линия до четвърта степен.

Чл.19. Настоятелството има следните компетенции:

1. Свиква общо събрание.
2. Подготвя и внася на Общото събрание проекти за решения със съответните мотиви по въпросите от дневния ред на събранията.
3. Утвърждава щата на Читалището.
4. Осигурява изпълненията на решенията на Общото събрание.
5. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището
6. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището.
7. Утвърждава текущите планове за дейността на Читалището.
8. Взема решения за отдаване имоти под наем или за аренда за период не по-дълъг от три години.
9. Грижи се за стопанисване на земеделската земя.
10. Назначава Секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

11. Приема нови членове на Читалището.
12. Утвърждава правилник за вътрешния ред в Читалището.

Чл.20. /1/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете му.

/2/ Протоколите от заседанията се подписват от всички присъстващи членове на настоятелството.

Чл.21. На заседание на Настоятелството се канят Секретаря и членовете на Проверителната комисия с право на съвещателен глас.

Чл.22. При отпадане на член на Настоятелството , Настоятелството със свое решение може да кооптира подходящ читалищен член до следващото общо събрание.

Чл.23. /1/ Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

/2/ При напускане на Председателя, избрания от Настоятелството Зам.председател, поема неговите функции до провеждане на следващо общо събрание.

Чл.24. ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

- 1.Представява читалището.
2. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и реше нията на общото събрание;
- 3 Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството.
- 4.Отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание.
- 5 Сключва и прекратява трудовите договори със служителите в читалището, съобразно утвърдения бюджет на Читалището и въз основа на решения на Настоятелството – утвърден щат.
- 6 Наблюдава и контролира работата на Секретаря на читалището по организацията на текущата работа.
- 7 В изискуемия от закона срок, ежегодно представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

Чл.25./1/ Секретарят на читалището е щатният организатор на основната и текущата му дейност. Той организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета; организира и ръководи работата на щатния и

хонорирован персонал без да се намесва грубо в художествено-творческия и учебен процес. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/ 2/ Секретарят на читалището работи по безсрочен трудов договор.

/ 3 / С изтичане на мандата на едно Настоятелство договорът на секретаря не се прекратява. Новото Настоятелство може да прекрати договора само при наличието на причини по Кодекса на труда.

/ 4/ Секретарят на читалището участва в заседанията на Настоятелството със съвещателен глас. Настоятелството може да реши да кооперира кооптира секретаря като свой член за периода на мандата му, ако не е член на настоятелството

/ 5 / Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.26./1/Проверителната комисия се състои от 3 члена, избрани от Общото събрание за три години.

/2/Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат в трудовоправни отношения с читалището, или да са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ (Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/При констатиране нарушения Проверителната комисия уведомява общото събрание, а при данни за престъпление – органите на прокуратурата.

Чл.27. Не могат да бъдат избирани членове на Настоятелството, Проверителната комисия или за Председател Секретар лица, осъждани за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 28 Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

29. Имушеството на читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими вещи, ценни книжа, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.

Чл.30. /1/ Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

/ 2/ Читалището няма право да предоставят собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.31. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно просветна дейност, вкл. школи и, курсове и от информационна дейност.
3. Субсидии от държавния и общински бюджет.
4. Наеми.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

Чл.32. Читалището участва със свой упълномощен представител в комисия за разпределение на държавната и общинска субсидия.

Чл.33. Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници – собствени и субсидии.

Чл.34./1/Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

/2/Частта от отчета за изразходването на държавните и общински субсидии се представя в Общината в законоустановения срок.

Чл.35. / 1/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

/2/. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

/3/ Предложенията по чл. 24 т. 7 включени в Общинската програма за читалищно дело се изпълняват от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.36. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание или по решение на Окръжния съд.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат с надпис: Народно читалище Развитие – 1873 г. гр. Пещера
2. Празник на Читалището е 24 май
3. За неуредените в този устав случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

Този устав е приет на Общо събрание на читалището на 06.11.2009 г.

Гр. Пещера

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

За дейността на НЧ „Развитие – 1873“ гр. Пещера през 2022 г.

НЧ „Развитие – 1873“ води редовен организационен живот.

Членовете му през 2022 г. са 156.

На 29.03.2022 г. , на основание чл.16 (2) т.1 от ЗНЧ и чл. 19 т. 1 от Устава на читалището се проведе редовно Общо събрание на Народно Читалище „Развитие – 1873 » гр. Пещера. Събранието бе свикано по решение на Настоятелството взето на 18.02.2022 г. с Протокол № 263 / 7 м. – 2 г. / .

То взе 6 Решения.

Три от тях са за приемане на отчетни документи :

Отчет за работата в НЧ „Развитие. – 1873” през 2021 г.,

Отчет за изпълнение на Бюджета на читалището за 2021 г.

Доклад на проверителната комисия.

Другите три решения:

План за работа в НЧ „Развитие – 1873” през 2022 г.,

Бюджет на НЧ „Развитие – 1873” за 2022 г.

Бюджет за стопанска дейност през 2022 г. и обявяване на Счетоводната политика.

Как се изпълняват решенията?

В годишния План за работа на НЧ „Развитие-1873” в Раздел Организационни въпроси за 2022 г. са планирани шест заседания на читалищното настоятелство със седемнадесет точки в дневния ред и текущи въпроси.

Настоятелството е провело планираните заседания, и още едно на 21.06.2022 г. за :

Обсъждане на предложение за партньорство с Община Пещера относно представяне на проект за финансиране по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), както и за разработване на Стратегия за местно развитие за периода 2023 – 2027 г.

На тези заседания е разгледало планираните седемнадесет и четири текущи въпроса.

Взело е 21 решения.

Всичките са изпълнени.

Редовният организационен живот, отговорното и компетентно отношение и решения на настоятелството са предпоставка за изпълнение на приетите от Общото събрание план и бюджет за 2022 г.

Средствата се разходват икономично и целесъобразно .

Към 31.12.2022 г., организацията няма задължения към персонала, няма данъчно задължение, няма задължения към финансови предприятия.

Подробна информация за приходите и разходите по бюджета на читалището се предоставя в отделна точка от дневния ред на Общото събрание.

В раздел библиотечна дейност

Библиотеката е модерна културна институция и местен информационен център, който

използва традиционни и нетрадиционни технологии в областта на събирането, разкриването, съхраняването и предоставянето на библиотечни документи и всякакъв вид информация за широк кръг потребители в община Пещера.

В отчетния период Библиотеката осъществи дейности в съответствие със своите основни задачи:

1. окомплектова, организира и опазва фондовете си съгласно нормативните документи и правила;
2. осигури свободен, равен и неограничен достъп до информация на всички потребители;
3. извърши библиотечно-информационно обслужване
4. осигури възможност за достъп до национални и международни информационни бази данни;
5. осигури онлайн достъп до електронния си каталог чрез интернет и предоставя, дистанционни услуги на своите потребители;
6. съхрани местната книжнина и печат - издирва, организира, съхранява и предоставя за ползване краеведски документи, публикации и информация за община Пещера;
7. организира и проведе културно - образователни инициативи, насочени към насърчаване на четенето;
8. поддържа партньорски контакти с институции, обществени организации, НПО, клубове, сдружения, съюзи и библиотеки;

През годината се извършиха 89 броя резервации на търсени заглавия.

Статистически данни:

Читатели : Общо: 606,

от тях: мъже-206, жени - 400.

до 14 години вкл. – 322, от 15 до 18 години -34, от 19 до 28 години – 25, над 28 години – 225, т.е. в Детски отдел – 341 и в Отдел възрастни -265 читатели.

Раздадена литература – 9160 б. д.: в Отдел възрастни – 5917 и в Детски отдел – 3243 тома.

Посещения – 4355 за заемане на книги : Отдел възрастни – 2506, Детски отдел – 1849.

Интернет посещения - 75.

Абонамент 2022 г. – 17 броя периодични издания – 677.45 лв. Направен абонамент за 2023 г.

Новопостъпила литература – 228 б. д. за 814.24 лв. От тях :

- Покупка – 15 б. д. за 195.52 лв.
- Дарения – 139 б. д. за 544.72 лв.
- Абонамент – 74 б. д. за 74.00 лв.

Отчислена литература – 779 б. д. за 419.06 лв.

Фонд общ към 13.12.2022 г. – 36501 библиотечни документа на стойност 86706.99 лв.

Културни и образователни инициативи

За популяризиране на дейността на библиотеката, поддържаме активно страница в социалната мрежа Facebook, в която публикуваме всички събития, инициативи, бюлетини с новопостъпила литература, резултати от конкурси. Проведеха се и следните културни и образователни инициативи :

януари :

- 14.01. – 400 г. – от рождението на Жан-Батист Молиер – френски драматург, режисьор и актьор, майстор на комичната сатира /1622 – 1673/- отбелязване в социалната мрежа от Читалня
- 18.01. – 140 г. от рождението на Алън Милн – английски писател, автор на книгите за Мечо Пух /1882 – 1956/- отбелязване в социалната мрежа от Читалня
- 27.01. – 190 г. от рождението на Луис Карол - „Вълшебния свят на Алиса” – 2 клас НУ „М. Каролиди” – ДО
- 30.01. – 140 г. от рождението на Теодор Траянов – български поет, символист /1882 – 1945/ – отбелязване в социалната мрежа от Читалня

февруари :

- 05.02. – 120 г. от рождението на Леда Милева - Поетично утро в Детска градина "Иглика" - ДО
- 07.02. – 210 г. от рождението на Чарлз Дикенс – английски писател отбелязване в социалната мрежа от Читалня
- 28. 02. – 120 г. от рождението на Джон Стайнбек – американски писател Обсъждане на романа „На изток от рая” с читателски клуб – ОВ
- 28.02. – 115 г. от рождението на Емилиян Станев – „Необикновените истории на Чернишка” – 3 ти клас ОУ ”П .Р. Славейков” – ДО

март:

- 01.03. – Посрещане на Баба Марта в ДГ "Слънчо" – ДО
- 28.03. – 135 г. от рождението на Димчо Дебелянов – български поет и преводач – тематична витрина - ОВ
- 31.03. – Международен ден на детската книга и откриване Маратона на четенето- ОУ „Св. Патриарх Евтимий” – 1-4 клас – „В приказния свят на Андерсен” - ДО

април:

Маратон на четенето : Световен ден на книгата и авторското право

- 04.04. – Маратон на четенето : "Бърканица в приказки" - Четене на приказки в ДГ "Иглика" - ДО
- 05.04. – Фотоконкурс за снимка с книга Bookface в социалните мрежи - ОВ
- 05.04. – Среща в библиотеката с деца от Кризисен център- Пещера - ОВ
- 06.04. – Маратон на четенето : „Бърканица в приказки” - Четене на приказки в ДГ „Изгрев” - ДО
- 06.04. - С книжка сред природата - Четене с ученици от 2-ри клас на ОУ „П. Р. Славейков” на крепост Перистера - ДО

- 07.04. – Маратон на четенето : „Бърканица в приказки” - Четене на приказки в ДГ „Слънчо” - ДО
- 12.04. – Ученическо състезание "Всезнайко" с ученици от 6-ти клас на ОУ „П. Р. Славейков”- ДО
- 13.04. – Ученическо състезание "Всезнайко" с ученици от 5-ти клас на ОУ „П. Р. Славейков”- ДО
- 13.04.- Читателски клуб- Обсъждане на романа "Калуня- Каля" от Георги Божинов - ОВ
- 14.04. – Връчване на читателски карти на първокласници от НУ "М. Каролиди" - ДО
- 15.04. – Връчване на читателски карти на първокласници от СУ "Св .Климент Охридски" - ДО
- 18.04. – Петя Дубарова – скок от детството към небето – поетичен рецитал по повод 60 г. от рождението на поетесата в СУ "Св. Климент Охридски" - ОВ
- 21.04. – Ден на Земята- Презентация пред 2-ри клас на НУ "М .Каролиди"- ДО
- 27.04. – „Аз обичам България” - Приемане на осмокласници от ПГХВТ „Ат. Ченгелев” за читатели на ОВ на библиотеката – ОВ

май:

Национална библиотечна седмица :

- 10.05. – 125 г. от смъртта на Алеко Константинов – български писател и общественик – Посещение на паметника на писателя - ОВ
- 11. 05. – Ден на библиотекаря : Награди в литературния конкурс „Спас Зафиров”- 2021 г.- ОВ
- 15. 05.2022г. – 150 г. от рождението на Антон Страшимиров – български прозаик и драматург – тематична витрина- ОВ
- 30.05. – „ В света на любимите книжки” - четене на любими приказки с ученици от 1-ви клас на НУ "М. Каролиди" – ДО

юни

- 01.06 – Ден на детето - Ученици от 2-ри клас на НУ „М. Каролиди”
- 14.06. – „Аз обичам България” - Приемане на осмокласници от СУ "Св. Климент Охридски" за читатели на ОВ на библиотеката - ОВ

юли:

- 08.07. – 135 г. от рождението на Елин Пелин – „Искам да съм като Ян Бибиян” – деца от ОДК Пещера -ДО
- 18. 07.2022. – 175 год. от рождението на Апостола на свободата, Васил Иванов Кунчев – Левски – Поклонение пред паметника и витрина- ОВ

август

- 21.08. – 120 г. от рождението на Ангел Каралийчев - „Кой е Тошко” – доброволци и читатели -ДО

септември:

- 26.09. – 26 септември е провъзгласен за Европейски ден на езиците от Съвета на Европа с подкрепата на Европейския съюз - Четене на текстове от български автори на различни езици.- ОВ

октомври:

- 08.10. – 120 г. от рождението на Фани Попова-Мутафова – творец на романи и драми с исторически сюжети, детски автор, преводач – Обсъждане на романа "Дъщерята на Калояна - ОВ
- 25.10. – Ден на народните будители - викторина с ученици от 2-ри клас на НУ "М. Каролиди" - ДО
- 26.10. – Пещерските будители - презентация с ученици от 3-ти клас на НУ "М. Каролиди" - ДО
- 28.10. – „Будители - книжовници" - кръстословица- игра с ученици от 5-ти, 6-ти и 7-ми клас на ОУ "Св. Патриарх Евтимий"- ОВ и ДО

ноември:

- 02.11. – 125 г. от рождението на Асен Разцветников – „Забавни гатанки” – първи клас ОУ "Св. Патриарх Евтимий" - ДО
- 17. 11.2022г. - 195 г. от рождението на Петко Р. Славейков – български поет, преводач, фолклорист, общественик и публицист тематична витрина - ОВ

декември:

- 01.12.2022 г. -Читателско предизвикателство- Биографии и биографични романи.- ОВ

Ежедневни занимания с деца от 0 до 5 години в кът „Бибетекa"- ДО

В Календарния план за КМР през 2022 г. са заложили 47 мероприятия . в летописната книга на Читалището са регистрирани 114 събития.

Реализирахме:

От календара на културните събития на Министерството на културата:

- Годишна литературна награда „Спас Зафиров” –

Конкурс за есе на тема: „Будителите, които ни вдъхновяват“

- В Маратон на четенето реализирахме 21 събития.

Традиционни и местни празници и чествания:

- 144 г. от Освобождението на Пещера
- Златна сватба «Светът е за двама»
- Ден на самодееца
- Национален празник на България
- Освобождението на Пещера
- Ден на Ботев и загиналите за свободата и независимостта на България
- Световния ден на книгата – Базар на книги „Прочетох и подарявам“
- Честито Благовещение
- Ден на детето - връчване на читателски карти на завършилите първи клас
- Ден на Съединението
- Ден на Независимостта
- Ден на народните будители

Концерти:

- Първа пролет
- Цветница – Концерт на Арт център Пещера
- Великденски концерт
- Участие на самодейните ни състави в Гергьовски концерт по повод Деня на Пещера
- Самодейци в общоградско честване на 24 май – Ден на славянската писменост , на българската просвета и култура
- 125 г. Пещерска гимназия- Юбилеен концерт на СОУ „ Св. Климент Охридски“
- Коледно чудо – благотворителен концерт на Нью арт център
- Коледа през детските очи – концерт на ОДК Пещера
- Славим млада Бога – Рождественски концерт на творческите формации на читалището ни

Театрални постановки:

- „ Мечо Пух“ – по повод 140 г. от рождението на Алън Милн
- „Болен здрав носи „ – Спектакъл по Ран Босилек
- „ Карлсон, който живее на покрива“ – Спектакъл на театрална къща „Пластелин4 по повод 115 г. от рождението на Астрид Линдгрен .

- „Чернишка“ – постановка на НЧ „Искра“ гр. Казанлък - 115 г. от рождението на Емилиян Станев
- „Чук и Пук“ – детски образователен театър
- „Четири жени без 4 G“ – постановка на ДТ „Л. Кабакчиев“ гр. Казанлък
- „Нашенци по Чудомир“-спектакъл на читалище „Искра“ гр. Казанлък
- „Чудната кутийка“ – драматизация за най-малките по повод 1-ви юни
- „Изворът на Белоногата“ – премиерен спектакъл по произведението на П. Р. Славейков, по повод 195 г. от рождението му.
- „Веселата коледа на сърдитата лелка“ – спектакъл на Театър „Ханд“.
- „Магическа Коледа“ – спектакъл на Боби шоу.

Литературни вечери и срещи:

- „Първият след Бога“ – 185 г. от рождението на Апостола на Свободата
- 100 години от рождението на Блага Димитрова
- „Аз уших байрака“ – онлайн поетична инициатива проведена съвместно с българското училище „Райна Княгиня“ в Дъблин - Великобритания
- „Къде остана детството“ – 75 г. от рождението на Миряна Башева
- „Да пораснеш означава да изгубиш някои илюзии и да придобиеш други“ – 140 г. от рождението на Вирджиния Улф
- „Делото изгражда своя творец“ – 110 г. от рождението на Яна Язова
- „Българския език – Иван Вазов“ по повод Международен ден на майчиния език
- „Кога и кой ще измени на старата любов“ с поезията на Робърт Бърнс
- „Защо пиша това писмо“ – онлайн среща с победителя в едноименния международен конкурс за поезия Димитър Драганов
- „Големите надежди“ – 140 г. от рождението на Чарлз Дикенс
- „Символизмът е преди всичко философия“- 140 г. от рождението на Теодор Траянов.
- Онлайн среща с Петя Гечева
- „Светлина в творчеството на Цветелина Жулева и Гергана Златкова“ – промоция на книгите им: „Откровения“ и „Из пътни бележки в търсене на обетованата земя“
- „Шестата заповед“ – среща разговор с автора Минка Гемиева
- „Съзидатели на духовното ни съвремие“ – литературна вечер.
- 120 г. от рождението на Фани Мутафова – Обсъждане на романа и „Дъщерята на Калояна“.
- Ден на европейските езици – четене на 10 езика на държави в Европа

разказа на Елин Пелин „На браздата“.

- Нощ на литературата

- „Урок по родолюбие“ и „Будители книжовници“ - ученическо състезание
- „Вдъхновение“ – среща разговор с Георги Връбчев – писател и Михаил Паев – музикант за силата на доброто, което ни преобразява и сълзата, която ни сгрява и извисява“. По повод на Ден на българската поезия и Международен ден на музиката
- „Рано или късно“ - Среща разговор с Нидал Алгафари и представяне на едноименния му двутомен роман.

Изложби:

- „Вълнуващи литературни героини“ – по повод международния ден на жената
- „Пролет“ – рисунки на Школата по изобразително изкуство с ръководител милена Балтаджиева
- „Вълшебната история на Уолт Дисни“ – 120 г.
- „Академик Людмил Стайков – дарителят“ – изложба с отличия на почетния гражданин на Пещера о голям филмов режисьор на България
- Ден на розовата фланелка – среща насието в училище
- Ден на добротата
- „Старите къщи“ – Изложба живопис на Милена Балтаджиева
- „Пътят“ – Изложба живопис на Илия Тончев

Творческите ни формации участваха в:

- Национален събор на народното творчество „ Копривщица 2022“ – златен медал за Група за автентичен фолклор „Родопчани“
- Х IX Черноморски събор „ Еврофолк 2022“ – почетна грамота и отличие „Лауреат I –ва степен“ за Етнотанцова формация „Кулминация“ и за Танцова формация „Хоп- троп“ с препоръка за участие в Европейския шампионат по фолклор.
- „Пролетно хоро 2022“ – Велинград
- „ Лазарска броеница“ – Брацигово
- „Клептузки ритми“ - Велинград
- Международен фестивал „Троя“ в Р. Турция
- Национален конкурс на детската рисунка „Пролет върху листа“ – Кюстендил
- Национален конкурс „ Обичам те, море“ – Варна
- Конкурс за детска рисунка „Приказният свят на природата“

- Участие в Празник на кешкека в с. Радилово
- Международен етнокултурен фестивал Пещера- негови съучредители
- Фолклорен събор „Свети Константин“ - съорганизатори
- Конкурс за рисунка „Пещера, моя“ – „Биовет“ – АД
- Домакини на национален пленер на детската рисунка „Пещера“
- Домакини на Национален литературен конкурс за есе „Спас Зафиров“
- Членовете на литературен клуб „Искри“ издадоха:

Гергана Златкова – „Из пътни бележки в търсене на обетованата земя“, пътепис

Минка Гемиева – „Шестата заповед“ , роман

Георги Връбчев – „Ерик“ – сказание за силата, книга първа, роман

В читалището функционират:

1. Група за автентичен фолклор "Родопчани" - 28 човека / възрастни : 4 мъже и 24 жени/, .Детска вокална група "Чучулига"-16 / 3 момчета и 13 момичета/,
2. .Детска вокална група "Чучулига"-16 / 3 момчета и 13 момичета/,
3. Вокална група "Перистеря" – 6 / 5 жени и 1 мъж /,
4. Подготвителна група за народно пеене – 16 / 14 момиченца и 2 момченца /,
5. Етно - танцова формация "Кулминация"- 16 / 14 девойки и 4 младежи /,
6. Танцова група "ХОП - ТРОП"- 70 / 66 жени и 4 мъже /,
7. Младежка група за български народни танци – 8 / 4 девойки и 4 млади мъже /
8. “Бейби танцова група“ 12 / 8 момиченца и 4 момченца /,
9. Школа по изобразително изкуство - 16 / 10 момичета и 6 момчета/,
10. Клуб "Фото мания" -8 / 7 мъже и 1 жена /,
11. Литературен клуб "Искри "- 16 / 13 жени и 3 мъже /,
12. Бебетека – „Разказвач на приказки“ - 11 / 7 момичета и 4 момчета /,
13. Клуб "Оригами"- 16 / 4 момчета и 12 момичета/.
14. Клуб "Приятели на книгата "- 12 / 5 младежа и 7 девойки /,
15. Читателски клуб – плаващ състав основно 15-16 жени и 3-4 мъже.
16. Езиков курс по испански език.

В периодично обявявана пандемична обстановка, екипът на читалище прояви креативност и в съответствие ограничителните мерки продължи да развива дейност в отговор на духовните и образователни потребности на нашите съграждани. Разкрити още две читалищни форми:

Младежка група за български народни танци, обработени – 8 човека/ 4 девойки и 4 млади мъже /

И Читателски клуб с плаващ състав основно 15-16 жени и 3-4 мъже.

Работим с всички възрастови групи, с хора от всички етноси населяващи града. Организирант се събития за настанените в специализираните социални центрове: за възрастни самотни хора, за деца с увреждания , за деца в риск.

С цел подобряване на средата за съвременно библиотечно- информационно обслужване в гр. Пещера кандидатствахме с Проект „В крак с времето“ в обявената от Общински фонд за подкрепа на местни инициативи сесия и получихме подкрепа в размер на 1650 лв . с още 1590 лв. собствени средства закупахме нов компютър, сървър за библиотечния софтуер АБ с 12 модула и е-каталог, единственият читалищен е-каталог , в който библиотечния фонд е въведен на 100 % .

По Програма „Българските библиотеки-съвременни центрове за четене и информираност“ на Министерство на културата получихме финансиране в размер на 3938.55 лв. за обновяване на библиотечния фонд.

За библиотечната дейност е създадена база на съвременно технологично ниво.

В читалището има: компютри – 13 бр., принтери – 2 бр., скенери – 3бр.,мултифункционални устройства – 3бр., мултимедия – 2 бр., смесителни пултове – 2бр., прожектори – 6 бр., безжични микрофони – 4.

Дълготрайните материални активи на Народно читалище „Развитие – 1873“ към 31.12.2022 г. са формирани от :

Сгради - 300991.41 лв.

Стопански инвентар – 21417.30 лв.

Програмни продукти – 3691.00 лв.

Библиотечен фонд – 86985.43 лв.

Полагаме системни грижи за поддържане на сградния фонд в добро състояние. Сградата се отоплява с водогрейна инсталация на газ. Направихме ремонт на улиците. Текущ ремонт на покрива на помещенията отдавани под наем.. Театралната зала и обслужващите помещения се поддържат в добро състояние. Стара и непригодна е системата за задвижване на чигите. Желателна е подмяна с електрическо задвижване. Направихме проучване за стойността на системата и е необходимо да предприемем действия за осигуряване на финансов ресурс в размер на 25000 лв.

Ръководството на читалището е осигурило на персонала здравословни условия на труд, , достъп до актуална информация чрез интернет , мобилна връзка чрез основните доставчици на услугата, охрана на обекта чрез лицензирана фирма, финансов ресурс за абонамент, ремонт и поддръжка, както и консумативи за компютърната техника и копирни машини и канцеларски материали.

Предоставя възможности за квалификация на кадрите:

Във ВБУ се обучават двама библиотекаря – един в четвърти курс „Библиотекознание и библиография „ и един в първи курс „Библиотечно информационен мениджмънд“ . Служителите участват в семинари и регионални обучения организирани от РЕКИЦ Пазарджик, Институт за съвременна психология, Платформа „Агора“ и РБ“ Н. Фурнаджиев“: „ Читалищата – връщане към обикновеността или пред прага на нови възможности“, „Читалищните библиотеки и салони- пространство за култура, образование и граждански инициативи“, „Читалищата културни политики и практики“, „Дух и традиции в читалищата с предизвикателствата на времето“, "Умения за работа в екип и групова сплотеност", „Мобилизиране на ресурси“, Онлайн обучение "Дигитални алтернативи за развитие".

На доброволчески принцип членовете ни участват в: провеждане на езиков курс по испански език, предоставяне на книги от личните библиотеки за библиотека „Прочетох и подарявам“, като модератори на срещи, водещи , техническо обслужване и афиширане, фото заснемане и медийно отразяване на събития от културния календар на читалището.

Важни партньори на читалището са:

Община Пещера , социални центрове и учебни заведения в град Пещера, местните медии и представители на дребния бизнес. РЕКЦ – Пазарджик. Български училища Италия, Великобритания, Франция.

Настоятелството изказва благодарност и поздравява нашите партньори, сътрудници, читалищни членове, самодейци и служители за любовта и таланта, с които съхраняват и развиват в съвременните условия културната традиция на нашия град и пишат неговата духовна история вече 150 години.

Успех и вдъхновение и в предстоящата юбилейна за читалищното дело в гр. Пещера 2023 г.

Вносител: М. Златкова

Председател: Ф. Иванова

ПЛАН

за

работа на Народно читалище „Развитие - 1873“- Пещера

през 2023 г.

Народните читалища са вписани от ЮНЕСКО като добри практики без аналог в света. От Възраждането, те са духовната люлка на нашия народ. В тях се развива творческият потенциал на нацията ни. С граждански дух и способност да съчетават в себе си културното и

просветното начало, с вековните усилия да разпространяват светлината на познанието, да подкрепят човека в стремежа му към доброто чрез създаване на културни политики по места те са устойчиви институции със специфична мисия за общностно развитие.

ПРЕЗ 2023 Г. ЧИТАЛИЩЕТО В ГРАД ПЕЩЕРА ЧЕСТВА 150 ГОДИНИ ОТ ОСНОВАВАНЕТО СИ.

МИСИЯТА на НЧ“ Развитие – 1873“ от основаването му и днес е да бъде информационен и обществен център, пазител на традициите и генератор на идеи за повишаване качеството на живот на общността и духовно развитие на личността.

I. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ:

I.1 Общо събрание :

1. Отчетен доклад за дейността на читалището през 2022 г.
2. Отчет за изпълнение на годишния Бюджет за 2022 г.
3. Доклад на Проверителната комисия.
4. Приемане на план за работа през 2023 г.
5. Приемане Бюджет на Читалището за 2023 г.
6. Оповестяване счетоводната политика на читалището и приемане на Бюджет за стопанска дейност за 2023 г.

I.2 Заседания на настоятелството:

Януари:

1. Информация за констатации от инвентаризация за 2022 г.
2. Годишен финансов отчет 2022 г.
3. Приемане на проектобюджет на НЧ „Развитие - 1873” за 2023 г.
4. Приемане на щатно разписание за 2023 г.
5. Текущи.

Февруари:

1. Насрочване на дата и дневен ред за провеждане на редовно общо събрание
2. Определяне на проектосъстав на комисии за делово протичане на събранието
3. Обсъждане Отчетния доклад за работа в НЧ „Развитие - 1873” през 2022 г.
4. Текущи.

Юли:

1. Отчет за изпълнение през първото полугодие на взетите решения от Общото събрание и читалищното настоятелство.
2. Резултатите от творчески сезон 2022 – 2023 г.
3. Състояние и проблеми на МТБ .
4. Отчет за финансиране на дейността през първото полугодие на 2023 г.
5. Текущи.

Септември:

1. Утвърждаване на художественотворчески формации и хонорарните плащания на ръководителите им през новия сезон.
3. Текущи.

Октомври

1. Приемане на програма за работа в Читалище „Развитие” през 2024 г.
2. Текущи

Декември:

1. Отчет за работата на библиотеката през 2023 г.
2. Отчет за КМР и ХС в читалището през 2023 г.
3. Отчет за изпълнение на Бюджет 2023 г.
4. Отчет за изпълнение на взетите решения от Общото събрание и читалищното настоятелство през 2023 г.

6. Текущи.

II - БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

Библиотеките повече от всяка друга институция притежават капацитет за изграждане на обществото на знанието. Те могат да подпомагат потребителите във формирането на способност да извличат полза от информацията и да създават нови знания, които са от съществено значение за пълноценното участие в съвременното общество.

Библиотеките трябва да бъде разпознаваема в новата си роля – на място за придобиване на знания , включване в пространство за учене, творчество, култура и социална комуникация.

II.1 СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ :

Утвърждаването на библиотеката като модерна културна институция и местен информационен център при рационално използване на традиционни и нетрадиционни технологии в областта на събирането, разкриването, съхраняването и предоставянето на библиотечни документи и всякакъв вид информация за широк кръг потребители в община Пещера, чрез научно организирани колекции, достъп до външни бази данни и създадената в библиотеката библиографска информация.

II.2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Читалищната библиотека :

1. окомплектова, организира и опазва фондовете си в съответствие с изискванията на нормативните документи и правила;
2. осигурява свободен, равен и неограничен достъп до информация на всички потребители;
3. извършва библиотечно-информационно обслужване и междубиблиотечно заемане/ по установени правила/;
4. осигурява възможност за достъп до национални и международни информационни бази данни.
5. осигурява онлайн достъп до електронния си каталог и други собствени бази данни чрез интернет и предоставя дистанционни услуги на своите потребители;

6. съхранява местната книжнина и печат - издирва, организира, съхранява и предоставя за ползване краеведски документи, публикации и информация за община Пещера;
7. организира и провежда културно - образователни инициативи, насочени към насърчаване на любовта към книгите и четенето;
8. разработва и участва в реализирането на програми и проекти, свързани с продължаващо образование, културна интеграция и гражданско участие в подкрепа на препоръките за обучение през целия живот и изграждане на информационна грамотност;
9. поддържа партньорски контакти с институции, обществени организации, НПО, клубове, сдружения, съюзи и библиотеки .
10. подпомага и участва в социологически проучвания във връзка с книгата и четенето;
11. оказва съдействие на общинското ръководство при реализиране на културната политика в областта на библиотечното дело;

II.3. ДЕЙНОСТИ :

КОМПЛЕКТУВАНЕ, ОБРАБОТКА И КАТАЛОГИЗАЦИЯ". ОПАЗВАНЕ НА БИБЛИОТЕЧНИЯ ФОНД

1. Чрез покупка, абонамент и дарение да се комплектуват нови библиотечни единици.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

2. Издирване на липси в многотомни издания .

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

3. Своевременна обработка на новопостъпилите библиотечни единици. Поддържане на обща, инвентарна книга и обща книга за движение на фонда , електронен каталог

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

4. Отчисляване на прочистени от фондовете на Заемна, Читалня , Детски отдел и Хранилище библиотечни документи. Ежегодна инвентаризация на фонда според изискванията на нормативната уредба

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

5. Своевременно подвързване на периодични издания , съобразно режима за съхранение и състоянието им.

срок: постоянен

отговорник: зав. читалня

6. Приемане на заявки и извършване на копиране на части от библиотечни материали или принтиране от електронни източници за потребителите на библиотеката.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

II.4. ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИ :

Обслужването на читателите в Библиотеката се извършва в следните отдели: Детски отдел, Заемна за възрастни, Читалня.

1. Поддържане и актуализация на автоматизираната база данни за единна регистрация на читателите и извършване на необходимите корекции. Запознаване на читателите с правилника и с информационните възможности на библиотеката. Регистриране на читатели- читателска карта (в Заемна за възрастни и Детски отдел).

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

2. Подобряване качеството на обслужване, въвеждане на нови традиционни и нетрадиционни услуги, предлагани от библиотеката. Спазване на правилата за обслужване на потребителите на библиотеката.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

4. Дистанционно обслужване на потребителите през интернет - популяризиране възможността за презаписване, резервиране на литература и получаване на информация за новопостъпили заглавия.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

5. Поддържане на картотека Дезидерата, с цел удовлетворяване желанията на потребителите относно новообавената литература.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

6. Регистриране на отказите с цел докомплектуване на пропуснати и търсени нови заглавия.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

7. Осигуряване оптимална организация на фондовете с цел улеснено ползване от читателите.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

8. Приемане на заявки и извършване на копиране на части от библиотечни материали или принтиране от електронни източници за потребителите на библиотеката.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

II.5. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФСКО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ :

1. Извършване на писмени и устни библиографски справки според читателските търсения с пълно използване на възможностите на онлайн каталози, интернет ресурси, електронни ресурси и традиционен справочен апарат.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

2. Изготвяне на информационни бюлетини на новопостъпила литература и популяризирането им в социални мрежи, медии и по електронна поща след заявка от читателя.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

3. Подреждане на информационни изложби, витрини и кътове с новопостъпили библиотечни документи.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

4. Индивидуални консултации на читателите относно работа с онлайн библиотечни каталози, бази данни, , социални мрежи, попълване на електронни формуляри и пр. Консултантска помощ на читателите при ползването на Интернет , помощ при търсене на работа.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

5. Помощ при ползване на административни електронни услуги от читателите

срок : постоянен

отговорник: библиотекарите

II.6. КУЛТУРНО ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ИНИЦИАТИВИ – ПО МЕСЕЦИ СА ВКЛЮЧЕНИ В КАЛЕНДАРНИЯ ПЛАН ЗА РАБОТА В НЧ „РАЗВИТИЕ -1873“

III - ХУДОЖЕСТВЕНА ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

III .1 СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Съхранение и развитие на традиционните ценности на нацията и популяризирането им в страната и чужбина.

III.2 ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място
- Запазване обичаите и традициите на българския народ и етносите населяващи селището
- Приобщаване към ценностите и постиженията на изкуството културата
- Взаимодействие между поколенията , възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание

III.3 ДЕЙНОСТИ:

III.3.1 Календарен план за КМР през 2023 г.

№ Дата Мероприятие

Януари

1 3 160 г. от рождението на Алеко Константинов български писател и пътеписец (1863-1897) ОВ

2 5

150 г. Читалище „С песен да сътвориш безсмъртие“ - Юбилеен концерт ГрАФ „Родопчани“ с ръководител Павел Куцев

3 6

175 години от рождението на Христо Ботев, български поет, революционер и публицист (1848-1876) - Презентация

4 6

150 г. Читалище „Духовни висини“ - Концерт църковнославянски песнопения в катедрален храм „Св. Димитър“

5 8

150 г. Читалище „Българи от старо време“ - Спектакъл на музикален театър Стефан Македонски

6 10

150 г. Читалище „Донеси ми късче зарево“- Поетична вечер на Литературен клуб „Искри“ с Худ. Ръководител Минка Гемиева

7 12

150 г. Читалище Театрален спектакъл за деца по повод 395 г. от рождението на Шарл Перо, френски писател и учен, известен днес с приказките си "Пепеляшка"; "Червената шапчица"; "Спящата красавица" и др.

8 13 145 г. от рождението на Пейо Яворов - поет и драматург - "Аз искам да те помня все така..." разговор с ученици горен курс – ОВ

9 14

150 г. Читалище „ И камъните ще играят даже щом кърпата размахам снажен“ - Концерт танцови формации с р-л Елена Баренска

10 16 125 г. от смъртта на Луис Карол, английски писател, автор на приказки и стихотворения за деца : "Какво написах за "Алиса в страната на чудесата" в моя читателки дневник?"- с деца от 3-ти клас – ДО

февруари

11 18 150 г. от обесването на Васил Левски (1837-1873)- Рецитал с участието на ученици – ДО

12 14 „ Цар на виното ” – Обявяване класацията на вина на местни винари

13 14 „Златна сватба ”- Празник на брачните двойки 50 г. юбилей

14 21 Среща- разговор на тема "Майчиният език-най-великото дело и оръжие на един народ по повод Международния ден на майчиния език – ОВ

Март

15 1 Ден на самодееца

16 1 Баба Марта в библиотеката

17 2 "Моя страна, моя България"- Рецитал и викторина с деца-ползватели на библиотеката – ДО

18 3 Национален празник на България

19 8 "Поколения успешни жени"-Литературно предизвикателство към читателите на
- ОВ по повод международния ден на жената

20 20 Международен ден на земята - Презентация - ДО

21 25 „Благовестие“ - Концерт на Детските градини в гр. Пещера

Април

22 1 Международен ден на хумора и шегата - посветен на 100 год. от рождението на
Радой Ралин, български поет лирик и сатирика - ОВ

23 02 Международен ден на детската книга – среща с автор на книги за деца . ДО

24 16

150 г. Читалище Великденски концерт на АНПТ

25 18

150 г. Читалище „Майстори“ - Театрален спектакъл

26 20

150 г. Читалище Театрален спектакъл за деца

27 23

150 г. Читалище Световен ден на книгата – Кръгла маса на регионално ниво на тема
„Детската литература – предизвикателство и възможности“, с лектор Валентина Стоева –
Председател на съвета на Фондация „Детски книги“, организатор на инициативата „Бисерче
вълшебно“.

28 26

150 г. Читалище Представяне на краеведската монография на Анастас Пунев и среща с
наследниците му

29 28 130 г. от рождението на Елисавета Багряна, българска поетеса (1893 – 1991

Май

30 2-10

150 г. Читалище Връчване на читателски карти на първокласниците от града в шест
поредни дни- ДО

- 31 6
150 г. Читалище Ден на Пещера
- 32 9
150 г. Читалище Ден на Европа – Концерт на Симфониета Видин
- 33 11
150 г. Читалище „Читалището извор на знания и духовна светлина“ – връчване на отличията в Националния литературен конкурс Спас Зафиров.
- 34 11
150 г. Читалище “ В светилище от огън вечен ще пием вино с Богове“ – Празничен концерт на творческите колективи на читалището
- 35 11
150 г. Читалище Прием на Председателя на читалището
- 36 11-17 Национална кампания – Библиотечна седмица 2020
- 37 24
150 г. Читалище Ден на славянската писменост и българската просвета и култура - Празничен концерт
- Юни
- 38 1 Международен ден на детето – Празник в парка.
- 39 5-8 Приемане на осмокласници за читатели на библиотеката - ОВ
- 40 19 100 г. от смъртта на Христо Смирненски, български поет – ОВ
- Юли
- 41 1-30 "Ваканция в библиотеката" - занимания по интереси – ДО

42 1-30 "Литературни маршрути"- предизвикателство за четене на книги от автори от различни националности – ОВ

Август

43 1-31 „Пътешествия с вкус“ кулинарни рецепти от готварски книги от различни национални кухни - през целия месец в заемна за възрастни- ОВ

44 3 125 г. от рождението на Калина Малина , българска детска писателка, автор на над 50 книги. (03.08.1898 – 04.01.1979) г.-отбелязване на годишнината с деца ползватели на библиотеката- ДО

Септември

45 1 125 г. от рождението на Димитър Талев, български писател (1898-1966)- Обсъждане на романа "Хилендарският монах" с Читателски клуб – ОВ

46 6 Ден на Съединението

47 22 Ден на Независимостта

48 26 Европейски ден на езиците - ОВ

Октомври

49 1 Ден на музиката и поезията- Среща с поети и музиканти

50 3 Ден на бабите и дядовците - "Бебетека за баба, дядо и внуче" - ДО

51 9 65г. от смъртта на Ран Босилек (Генчо Негенцов), писател и преводач

52 14-16 Национален пленер на детската рисунка „ Пещера – 2023“

Ноември

53

- 1 Ден на народните будители.
"Будители народни" - образователна игра в 8 и 4 клас - ОВ,ДО
- 54 1 Ден на народните будители
Общоградско честване
- 55 3 Ден на българския художник - Среща разговор с местни творци и млади таланти
- 56 21 Изработка на родословно дърво по повод Деня на Християнското семейство –
ДО
- 57 22 110 г. от рождението на Асен Босев , български детски поет - Четене на приказки
в ДГ
Декември
- 58 15 Коледна рисунка върху чадър
- 59 19 175 г. от смъртта на Емили Бронте , английска писателка: Обсъждане на романа
"Брулени хълмове" с Читателски клуб – ОВ
- 60 20-31 Коледни и новогодишни празници /по специална програма/

III. 3.2 Любителско художествено творчество:

1. Сформиране на художествено-творчески формации, клубове и школи по изкуства.
2. Осигуряване на професионално ръководство на творческите формации
3. Обезпечаване на реквизит и технически средства за съвременно сценично изкуство
4. Участие в програми на общински и градски тържества и чествания по заявка на организаторите.

5. Домакини на регионални и национални творчески срещи и конкурси
 - Национален пленер на детската рисунка „Пещера-2020”
 - Национален литературен конкурс „Спас Зафиров”

6. Участие в регионални, национални и международни конкурси и фестивали в страната :

ДВГ „Чучулига” - Фолклорен конкурс „Широка лъка пее, свири и танцува“ – м. април

Група за автентичен фолклор „Родопчани“ - Старопланински събор „Балканфолк“ – Велико Търнова, м. май

ВГ „Перистера“

- Фолклорен фестивал „Да съхраним българското“ – гр. Септември , м. септември

Танцов състав „Хоп – троп”

- Юбилеен концерт ХОП-ТРОП и приятели - м. януари
- „Пролетно хоро“- Велинград , м. март
- „Лазарска броеница“ - Брацигово“, м. април

Детска танцова формация :

- Фолклорен конкурс „Жива вода“, гр. Хисаря“ – м. юни
- Европейски шампионат по фолклор , гр. Несебър – м.юли
- Черноморски събор „ Еврофолк 2023“, гр. Китен - м.септември

Литературен клуб „Искри”

- „Двамата капитани върху крилете на България“ - Представяне на книгата на Лазар Грозданов
- „Кръстопът на спасението -2“ - Промоция на новия роман продължение ва Минка Гемиева
- Поетична вечер със стиховете на Виктория Симонова

Школа по изобразително изкуство

- Национален конкурс за детска рисунка „Пролет върху листа“ – гр. Кюстендил
- Национален конкурс „Обичам те, море“ – тр. Варна
- Конкурс за детска рисунка „ Приказният свят на природата“

7. Участие в регионални, национални и международни конкурси и фестивали в

Чужбина:

- Певческите формации във Международен фолклорен фестивал Р Гърция
- Танцовите формации във Международен фолклорен фестивал в Айвалък, Р Турция

Забележка: Плануваните участия в раздел III. 3.2.6 и III.3.2.7 са осъществими единствено и само ако организаторите не отменят събитието.

Изготвил : М. Златкова – Секретар

Председател : Фаня Иванова

Списъчен състав на:

Настоятелство

Председател - Фаня Любенова Иванова

Членове:

Верка Петрова Климентова,

Величка Василева Василева,

Боряна Василева Зафирова,

Елена Димитрова Ацинова

Проверителна комисия

Председател - София Георгиева Якимова

Членове:

Ана Младенова Ганева

Невена Димитрова Личева